

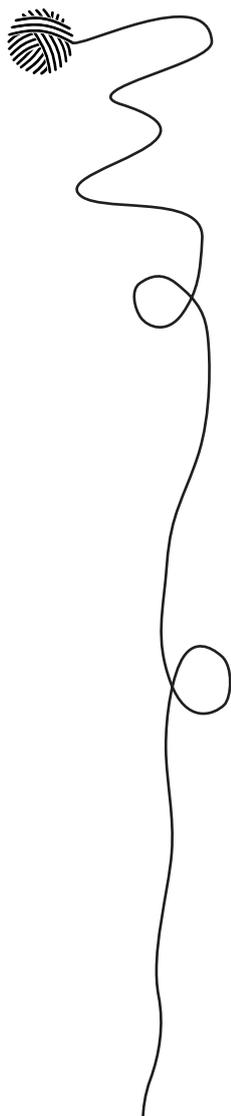


## Ein Brief von der Schule

<b>Lernziele</b>	– offizielle Briefe aus Kita und Schule verstehen – über Möglichkeiten sprechen, sich in der Schule einzubringen	<b>Das brauchen Sie:</b> <input type="checkbox"/> Moderationskarten <input type="checkbox"/> authentische Briefe <input type="checkbox"/> Textmarker <input type="checkbox"/> Scheren
<b>So wird's gemacht</b>	Einsatz von authentischen Materialien, Arbeit mit Lesetexten	

**Vorbereitung**  
 Briefe aus Kita und Schule sammeln, kopieren und persönliche Daten evtl. schwärzen

### Ablauf



#### Einstieg: Gesprächsrunde

Die TN tauschen sich darüber aus, wie es den Kindern momentan in der Kita/Schule geht.

**Mögliche Fragen:** Welche Projekte/Aktivitäten gibt es gerade in der Kita/Schule? Worüber werden Sie von den Lehrkräften informiert?

#### Briefe von der Schule zuordnen

Kopien von offiziellen Briefen aus Kita und Schule liegen auf einem Tisch. Die TN finden gemeinsam heraus, zu welchem Anlass Briefe vorliegen (z. B. Elternabend, Kita-/Schulfest, Klassenfahrt). Hier geht es darum, dass die TN anhand von Überschriften, Hervorhebungen etc. feststellen, worum es geht.

Die Begriffe werden auf Moderationskarten notiert und die Schreiben den Moderationskarten zugeordnet.

Die TN arbeiten mit der **KV 34**. Lese- und schreibungeübte TN sollten Sie unterstützen oder mit einer Partnerin arbeiten lassen.

Anschließend suchen die TN in den offiziellen Briefen, ob Wortgruppen aus der KV vorkommen, und unterstreichen sie. Hierbei sollen die TN nicht alles lesen, sondern gezielt suchen (selektives Lesen). Sichern Sie im Vorfeld ab, dass die Wortgruppen in den Briefen enthalten sind, ggf. müssen Sie weitere Beispiele der KV hinzufügen.

#### Einen Brief lesen

Auf der **KV 35** oder **KV 36** finden die TN Elternbriefe mit schlecht lesbaren Wörtern. Die TN sollen leise lesen und die Lücken ausfüllen. Lassen Sie den TN ausreichend Zeit.

Die Ergebnisse werden in der Gruppe verglichen.





### Mit einem Brief arbeiten

Anschließend wählt jede TN einen der mitgebrachten Briefe aus und schreibt ihn als Lückentext für eine andere TN ab. Schreibungeübte TN können die Schreiben zerschneiden, sodass Textpuzzle entstehen.

Die TN tauschen die Briefe und füllen die Lücken aus. Die Vorlagen können dabei als Hilfe genutzt werden.

### Sich in der Kita/Schule einbringen

Lesen Sie noch einmal gemeinsam den Brief von der **KV 35**. Sprechen Sie mit den TN darüber, wie sie sich in Kita oder Schule einbringen.

**Mögliche Fragen:** Haben Sie schon bei einem Kita-/Schulfest geholfen? Waren Sie schon auf einem Elternabend? Möchten Sie Elternvertreterin werden?

### Abschluss: Pantomime

Jede TN stellt pantomimisch dar, was sie als Elternteil in der Kita und/oder Schule machen kann. Die anderen raten.

### Variante



Sie können die Abschlussrunde auch als One-Minute-Paper durchführen. Dazu erhält jede TN eine Moderationskarte. Sie schreibt ein bis zwei Sätze, was sie in der Kita oder Schule als Elternteil machen möchte. Mischen Sie die Kärtchen, jede TN zieht eine und liest vor. Die TN raten, wer das geschrieben hat.

Die TN spielen einen Elternabend. Dazu sammeln die TN Themen, legen den Ablauf fest und schreiben eine Einladung. Verteilen Sie dann die Rollen.

### Vertiefung



Die TN organisieren in der Gruppe ein Treffen mit den Kindern. Sie sprechen dazu ab, wo und wann das Treffen stattfindet und wer was mitbringt. Das Treffen kann anschließend in einem Kurstagebuch anhand von Fotos dokumentiert werden.

### Lernen zu Hause

Die TN sichten weitere Dokumente von der Schule. Das kann auch eine Schulordnung sein oder ein Infoblatt zum eigenen Kursort des MiA-Kurses. Sie finden anhand von Überschriften und Hervorhebungen heraus, worum es in den Schreiben geht.





## Ein Brief von der Schule ○○○

### 1. Was passt nicht? Streichen Sie durch.

das Kind zur Kita	bringen – <del>kaufen</del> – fahren
den Sohn von der Schule	müssen – abholen – gehen
die Tochter im Hort	anmelden – ausfüllen – laufen
die Eltern zum Elternabend	telefonieren – einladen – sagen
beim Schulfest	werfen – helfen – holen
eine Klassenfahrt	planen – wissen – machen
den Vordruck	anrufen – zuhören – ausfüllen
das Zeugnis	kaufen – machen – unterschreiben

### 2. Probieren Sie auch diese Wendungen. ●●●

auf Klassenfahrt	wegfahren – gehen – anmelden
einen Schulausflug	machen – mitbringen – vorbereiten
einen Termin für ein Elterngespräch	telefonieren – vereinbaren – schreiben
einen Termin mit der Fachlehrerin	absagen – ausfüllen – betonen
sich im Klassenraum	gehen – treffen – holen
am Elternabend	teilnehmen – betreten – sagen
die Schulkonferenz	findet statt – geht weg – fällt aus
die Klassenarbeit	kündigen – kontrollieren – schreiben
die Hausaufgaben	wissen – machen – absagen
wichtige Hinweise	beachten – kommen – erhalten

### 3. Schreiben Sie die richtigen Wortgruppen ab. Schauen Sie dann in Briefen der Schule, ob Sie diese Wortgruppen finden.

das Kind zur Kita bringen

---



---





# Ein Brief von der Schule

1. Was ist denn hier passiert? Der Brief von der Schule ist unleserlich. Vervollständigen Sie den Brief.

Klassenlehrerin      am      freundlichen      freuen  
 findet      und      mitbringen      uns      backen      Schulhof

Liebe Eltern,

\_\_\_\_\_ (1) am \_\_\_\_\_ (2) Freitag, den 17. Juni, \_\_\_\_\_ (3) unser  
 Schulfest statt. Wir treffen \_\_\_\_\_ (4) um 14.00 Uhr auf dem  
 \_\_\_\_\_ (5). Wer kann noch einen Kuchen \_\_\_\_\_ (6)  
 oder Salat \_\_\_\_\_ (7)? Für Getränke \_\_\_\_\_ (8) Musik ist  
 gesorgt. Gegen 18.00 Uhr ist das Schulfest zu Ende. Wir \_\_\_\_\_ (9)  
 uns auf Sie.

Mit \_\_\_\_\_ (10) Grüßen  
 Annika Müller  
 \_\_\_\_\_ (11)

2. Ein Partnerdiktat. Lesen Sie den Brief vor, Ihre Partnerin schreibt.

---



---



---



---

Lösung: 1 am, 2 findet, 3 uns, 4 Schulfest, 5 backen, 6 mitbringen, 7 und, 8 freuen, 9 freuen, 10 Klassenlehrerin





## Ein Brief von der Schule ●●●

1. Was ist denn hier passiert? Der Brief von der Schule ist unleserlich. Vervollständigen Sie den Brief.

zurück Kenntnis können Kind beachten Schulleitung  
bis zum Gesprächstermin Eltern Vordruck Elternsprechtag Grund

### Sprechtage Fachlehrer\*innen

Liebe \_\_\_\_\_ (1),

Am Montag, dem 26. April, findet von 16.00 Uhr bis 19.00 Uhr der  
\_\_\_\_\_ (2) der Fachlehrer\*innen statt. Bitte \_\_\_\_\_ (3)

Sie folgende Hinweise:

Füllen Sie bitte den \_\_\_\_\_ (4) mit Ihrem Gesprächswunsch aus  
und Ihr \_\_\_\_\_ (5) gibt diesen bei der Klassenleitung  
\_\_\_\_\_ (6) 16. April ab.

Bitte geben Sie den \_\_\_\_\_ (7) für Ihren Gesprächswunsch an,  
damit die Lehrer\*innen sich vorbereiten \_\_\_\_\_ (8). Sie erhalten den  
Vordruck mit der genauen Gesprächszeit zeitnah \_\_\_\_\_ (9).

Bitte setzen Sie die Lehrer\*innen in \_\_\_\_\_ (10), wenn Sie  
Ihren \_\_\_\_\_ (11) nicht wahrnehmen können.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre \_\_\_\_\_ (12)

Lösung: 1 Eltern, 2 Elternsprechtag, 3 beachten, 4 Vordruck, 5 Kind, 6 bis zum, 7 Grund, 8 können, 9 zurück, 10 Kenntnis, 11 Gesprächstermin, 12 Schulleitung



